

Fyll i blanketten direkt i datorn. Skriv sedan ut och underteckna.  
Blanketten ska sedan skickas till och undertecknas av din arbetsledare.  
Undertecknad blankett skickas till din lönehandläggare.  
Går du i pension? – glöm inte att även ansöka om pension hos Skandia.

## Egen uppsägning

### Arbetstagare

Förnamn och efternamn	Personnummer
Arbetsplats	Befattning
Mejladress (ange din arbetsmejl, hultsfred.se alt. hkedu.se)	

### Härmed säger jag upp mig från min anställning.

Orsak: <input type="checkbox"/> Pension <input type="checkbox"/> Jag har fått annat arbete inom Hultsfreds kommun <input type="checkbox"/> Jag har fått annat arbete inom annan kommun <input type="checkbox"/> Jag har fått arbete inom landsting <input type="checkbox"/> Jag har fått arbete inom stat <input type="checkbox"/> Jag har fått arbete inom privat sektor <input type="checkbox"/> Jag slutar av annan orsak
---

### Underskrift

Ort och datum
Namnsteckning, anställd

### Godkänns av arbetsledare

Sista anställningsdag blir:	
Ort och datum	
Namnsteckning, arbetsledare	Namnförtydligande