

Datum:

Dnr

Elevens namn	Klass	Personnummer
Skola	Ansvarig pedagog	Telefon

För ovanstående elev har rektor fattat beslut om att upprätta åtgärdsprogram då eleven riskerar att inte nå de kunskapskrav som minst ska uppnås.

**Underskrift ansvarig beslutsfattare**

Datum	Namnteckning	Namnförtydligande

**Så här överklagar du**

Ovanstående beslut kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.

**Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till den beslutsfattare som har tagit beslutet.**

Överklagandet ska ha kommit in inom tre veckor från den dag då du fick del av beslutet. Har du överklagat i rätt tid kommer överklagandet att skickas vidare till Skolväsendets överklagandenämnd.

I skrivelsen ska du ange vilket beslut som överklagas, vilken ändring du vill ha och varför du anser att beslutet ska ändras. Skrivelsen ska innehålla namn, personnummer samt dina kontaktuppgifter som adress och telefonnummer.

Om du vill ha mer information om hur du överklagar beslutet kan du kontakta den beslutsfattare som tagit beslutet.

**Delaktiga**

**Bakgrund**

**Nuläge på skol-, grupp- och individnivå**

**Skolnivå**

**Gruppnivå**

**Individnivå**

**Styrkor**

**Vilket stöd behöver eleven i skolan**

**Mål**

**Långsiktigt**

**Delmål (kortsiktigt)**

**Åtgärder, (Arbetsätt/Metod) skol-, grupp- och individnivå**

<b>Skolnivå</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Gruppnivå</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Individnivå</b>	<b>Ansvarig</b>

<b>Uppföljning och utvärdering den       /       -       kl.</b>
<b>Uppföljning och utvärdering sker genom att</b>
<b>Plats</b>
<b>Ansvarig pedagog för utvärdering</b>

**Datum:****Dnr**

--

**Elevens namn****Klass****Personnummer**

--	--	--

**Skola****Ansvarig pedagog****Telefon**

--	--	--

**Närvarande**

--

**Uppföljning/ genomförda åtgärder**

--

**Utvärdering/analys av mål och stödåtgärder**

--

**Så här går vi vidare**

--

**Nytt åtgärdsprogram upprättas****Ja****Datum:****Nej****Nästa uppföljning/utvärdering**

<b>Datum:</b>
---------------

**Underskrift ansvarig pedagog**

<b>Datum</b>	<b>Namnsteckning</b>	<b>Namnförtydligande</b>
--------------	----------------------	--------------------------

## Information om behandling av personuppgifter

### **Personuppgiftsansvarig:**

Barn- och utbildningsnämnden  
Box 500  
577 26 Hultsfred  
barn.utbildning@hultsfred.se  
010-354 20 00

Uppgifterna registreras i vårt skoladministrativa system. Ändamålet är att kunna ta beslut om att upprätta åtgärdsprogram.

Behandlingen av dina personuppgifter är nödvändig för att kommunen ska kunna bedriva utbildningen vilket är en uppgift av allmänt intresse utifrån skolförfattningarna.

Uppgifterna bevaras i elevakten. Personuppgifterna i det skoladministrativa systemet gallras efter 10 år.

Om du vill veta vilka personuppgifter som finns registrerade om dig kan du ta kontakt med skoladministrationen och begära information. Där kan du också få hjälp så eventuella felaktigheter med personuppgifterna rättas till.

Om du har fler frågor, till exempel om kommunens hanterande av personuppgifter eller om du har klagomål, så kan du vända dig till kommunens dataskyddsombud. Om du fortfarande inte är nöjd har du även rätt att lämna klagomål på personuppgiftsbehandlingen till Integritetsskyddsmyndigheten.